

A doktori házi védés megszervezése és forgatókönyve (ajánlás)

Szervezés:

1. A tanszékvezető felkér max. 1 belső (tanszéki) és min. 1 külső (tanszéken kívüli) bírálót a bírálókat elkészítésére és eljuttatja hozzájuk az elkészített dolgozatot.
2. A bírálók – ésszerű határidő betartásával - írásos véleményt készítenek, amelyet eljuttatnak a jelöltnek legalább 8 munkanappal a házi védés előtt.
3. A jelölt írásban válaszol, és ezt legalább 3 munkanappal a házi védés előtt eljuttatja a bírálóknak.
4. A tanszékvezető a házi védésre meghívja a tanszéki oktató/kutató munkatársakat, a doktoranduszokat, a bírálókat, az illetékes részprogram elnök, a tudományos és nemzetközi dékánhelyettest, valamint – lehetőség szerint – a témában érdekelt, tanszéken kívüli szakembereket.
5. A dolgozat egy nyomtatott példányát a tanszéki titkárságon 2 héttel a házi védés előtt hozzáférhetővé kell tenni.
6. A házi védés megtartásának nem feltétele a doktori cselekmény korábbi megindítása.

Lebonyolítás:

1. A tanszékvezető (egyben a házi védés levezető elnöke)
 - üdvözi a megjelenteket és bemutatja a bírálókat,
 - felkér valakit a jegyzőkönyv vezetésére,
 - felkéri a jelöltet az értekezés ismertetésére (kb. 20 perces szabad előadás).
2. A jelölt ismerteti értekezését, kiemelve új tudományos eredményeit.
3. A levezető elnök egyenként felkéri a bírálókat, hogy ismertessék az értekezésről írásban is leadott véleményüket.
4. A bírálók ismertetik véleményüket.
5. A levezető elnök felkéri a jelöltet válaszadásra.
6. A jelölt válaszol a bírálókat elhangzottakra.
7. A levezető elnök felkéri a bírálókat, valamint a jelenlévőket, tegyék fel kérdéseiket a doktori értekezésre vonatkozóan.
8. A jelölt válaszol az elhangzó kérdésekre.
9. A levezető elnök a válasz után felteszi a kérdést, hogy a válasz kielégítő volt-e. Nemleges viszontválasz esetén lehetőséget ad a vitára, melyet szükség esetén berekeszt.
10. A kérdések és a válaszok elhangzása után az elnök felkéri a jelenlévőket, hogy ha kívánnak, szóljanak hozzá. A jelölt az elhangzó hozzászólásokra - ha szükséges - válaszol.
11. A levezető elnök lezárja a vitát és a bírálók véleménye, valamint a vitában elhangzottak alapján megfogalmazza a jegyzőkönyvbe foglalni kívánt állásfoglalást az alábbi kérdésekben:
 - A dolgozat a jelölt önálló munkájának tekinthető-e?
 - A dolgozat jelenlegi címével és formájában beadható-e, vagy ha nem, milyen módosítások megtétele után történhet ez meg?
 - Elegendő tudományos eredményt tartalmaz-e a dolgozat?Az állásfoglalást a levezető elnök fogalmazza meg (nincs szavazás) és felteszi a kérdést, hogy van-e ellenvélemény. Ha van, akkor azt rögzíteni kell a jegyzőkönyvben. Címmódosítási javaslat esetén külön kérelem benyújtása szükséges a HBDT-nek jóváhagyásra.
12. A levezető elnök az ülést bezárja.
13. A házi védésről jegyzőkönyv készül, melyhez csatolni kell az ülésen résztvevők aláírását tartalmazó jelenléti ívet. A jegyzőkönyvbe kerüljön bele minden kérdés/válasz.